



Stellenausschreibung vom 16. Oktober 2019

Die Lebenshilfe Oberhausen gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Personalabteilung (Schwerpunkt Gehaltsbuchhaltung):

**eine/n Personalfachkauffrau/mann (m/w/d)
mit einem Stellenumfang von 39 Wochenstunden (100 %)**

Wesentliche Aufgaben:

- Sicherstellung der pünktlichen und korrekten Gehaltsabrechnungen für einen definierten Abrechnungskreis
- Sicherstellung der Einhaltung von gesetzlichen Vorgaben und Verordnungen in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten
- Umsetzung des Mantel- und Entgelttarifvertrages sowie interner Regelungen
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Korrespondenz mit Ämtern, Kostenträgern und Krankenkassen
- Beantragung und Abrechnung von Zuschüssen
- Bearbeitung der betrieblichen Altersvorsorge
- Ansprechpartner für Angestellte und Führungskräfte in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erstellung von Personalkostenaufstellungen und Statistiken
- Anlage und Pflege der Personalstammdatensätze in den Programmen PROVIA und DATA
- Fristenüberwachungen
- Mitwirkung bei diversen Personalaufgaben
- Sonderaufgaben im Rahmen von Software- und Systemumstellungen
- Vertretung der anderen Lohnbuchhalter bei Abwesenheit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/frau oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 5-jährige Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie Kenntnisse und Erfahrung mit verschiedenen Lohnabrechnungssystemen, im Idealfall auch PROVIA
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie im Lohnsteuerrecht



- Gute Buchhaltungskennntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Fähigkeit zu strukturiertem und vernetztem Denken
- Hohes Maß an Planungs- und Organisationsvermögen
- Hohes Maß an Flexibilität und lösungsorientiertem Denken
- Loyalität gegenüber dem Träger und den Führungskräften
- Vorbildliches Arbeiten nach dem Leitbild und den Grundsätzen für Führung und Zusammenarbeit und entsprechend des Servicegedankens des Personalwesens

Wir bieten:

- Vergütung gemäß Haustarifvertrag
- Zusätzliche Sozialleistungen und sonstige Extraleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **8. November 2019** unter Angabe der **Kennziffer: 19-82-8840** per E-Mail an bewerbung@lebenshilfe-oberhausen.de oder per Post an:

Lebenshilfe Oberhausen gGmbH
Frau Birgit Zwickler
Sterkrader Venn 2
46145 Oberhausen

Bewerbungen per E-Mail bitten wir in eine pdf-Datei zusammenzustellen, die nicht größer als 4 MB ist. Anderenfalls können wir die Bewerbung leider nicht berücksichtigen. Ihre Bewerbung per Post reichen Sie bitte ohne Mappe und Klarsichtfolie ein. Ihre aussagekräftigen Unterlagen wertschätzen wir in gleichem Maße, wenn sie z.B. durch eine Büroklammer zusammengehalten werden. Aus Umwelt- und Kostengründen werden keine Bewerbungsunterlagen zurückgesendet.