



Stellenausschreibung

Die Lebenshilfe Oberhausen gGmbH sucht für das Erika-Krebs-Haus schnellstmöglich:

**Angestellte im Betreuungsdienst (m/w)
Stundenumfang 76,92 % (30 Stunden/Woche)**

Wesentliche Aufgaben:

- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes des Bewohneralltags
- Mitarbeit im Team sowie kooperative Angehörigenarbeit
- Soziale Betreuung und Pflege der Bewohner/-innen (Grund- und einfachste Behandlungspflege)
- Hauswirtschaftliche Betreuung und Unterstützung der Bewohner/-innen
- Beschäftigung und Freizeitaktivitäten planen und durchführen

Ihr Profil:

- Fachkraft laut WTG (Heilerziehungspfleger/-in, Sozialpädagoge/-arbeiter/-in, Erzieher/-in, Gesundheits- und Krankenpfleger/-in, Altenpfleger/-in) oder Nichtfachkraft mit einschlägigen Erfahrungen in der Eingliederungshilfe
- Erfahrung mit erwachsenen Menschen mit geistiger Behinderung
- Kenntnisse der Grund- und Behandlungspflege
- Einfühlungsvermögen in die Bedürfnisse und Entwicklungsmöglichkeiten von Menschen mit geistiger Behinderung
- PC-Kenntnisse
- Führerschein
- Arbeiten im Sinne des Leitbildes der Lebenshilfe Oberhausen gGmbH
- Hohe psychische und physische Belastbarkeit, Flexibilität (Arbeiten im Schichtdienst, Früh- und Spätdienst)
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Stresstabilität



Wir bieten:

- Interessante und gestaltungsfähige Tätigkeit
- Vergütung gemäß Haustarifvertrag
- Zusätzliche Sozialleistungen
- ein gutes Betriebsklima

Die Stelle ist sachlich befristet als Mutterschutz- und ggf. Elternzeitvertretung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 12. Oktober 2018 unter Angabe der **Kennziffer: 18-73-2300** per E-Mail an bewerbung@lebenshilfe-oberhausen.de oder per Post an:

Lebenshilfe Oberhausen gGmbH
Frau Birgit Zwickler
Königshardter Straße 226
46145 Oberhausen